



온하루 사용설명서

설치부터 바탕화면 배치, 일정 입력, 설정 항목 하나하나의 의미까지.
실제 ONHARU 화면과 함께 차근차근 안내합니다.

이 설명서는 **ONHARU 2.2.6** 정식판 기준입니다. 한국어·영어, 10개 설정 메뉴와 이동·고정 모드의 사용법을 안내합니다. 화면 예시는 이전 버전에서 촬영한 부분이 있어 일부 모양과 문구가 다를 수 있습니다.

1 설치하고 첫 실행

1. **다운로드**에서 **설치판** 또는 **포터블**을 받습니다. 처음이라면 설치판을 권합니다.
2. 설치판은 **ONHARU-2.2.6-Setup.exe** 를 실행합니다. 설치 위치는 **%LOCALAPPDATA%\Programs\ONHARU** 입니다. 관리자 권한이 필요 없습니다.
3. 포터블은 압축을 푼 폴더에서 **ONHARU.exe** 를 바로 실행합니다. 같은 폴더의 네 파일을 함께 두어야 합니다.
ONHARU.exe , **ONHARU.exe.config** , **Onharu.LayerHost.exe** , **Onharu.DesktopHook.dll** .
4. 처음 실행하면 이동 상태로 열립니다. 원하는 자리와 크기로 맞춘 뒤 **고정**을 누르면 바탕화면에 자리를 잡습니다.

설치 파일에 유료 코드 서명이 적용되어 있지 않아 Windows에서 **알 수 없는 게시자** 안내가 나타날 수 있습니다. 다운로드 페이지의 SHA-256 값과 받은 파일을 비교해 확인할 수 있습니다.

기존 버전에서 올릴 때

Google 계정 사용자는 2.2.6으로 업데이트해 주세요. 계정 정보를 늦게 읽는 경우 동기화 저장 중 로컬 일정·기념일·D-Day가 지워질 수 있던 문제를 수정했습니다. 업데이트 전에 일정 데이터를 백업하세요. 이미 사라진 일정은 업데이트만으로 복원되지 않으며, 기존 백업에서 복원해야 합니다.

기존 ONHARU 위에 그대로 덮어쓰면 됩니다. 일정·설정·Google 연결·시간표 데이터는 유지됩니다. 제거해도 사용자 데이터는 지워지지 않습니다.

온하루 · ONHARU
26/09

4주 월 전체 파스텔 블록 이동 고정

로그아웃됨 · 로컬 저장 Login

온하루 일정 ^ Special Day ^
☒ 업무 ☒ 개인 ☒ D-Day ☒ 기념일
☒ 야구
 Google ^
 G 연결 후 목록이 표시됩니다.

오늘 이번 주 다음 주

26/09/03 (목) ☆

● 업무일정
 14:00 ★ 신규 제안서 발표
 회의실 3층

● 개인일정
 19:00 요가 클래스

◆ D-Day (2개)
 ◆ 프로젝트 최종 발표 · D-42
 ◆ 자격증 시험 · D-65

◆ 기념일 (2개) +
 ◆ 결혼기념일 · +2,540일
 ◆ 어머니 생신 · +23,341일

주	일	월	화	수	목	금	토
W35	30 음 7/18	31 음 7/19	9/1 음 7/20 10:00 팀 주간 회의	2 음 7/21 15:30 치과 정기검진	3 음 7/22 오늘 14:00 ★ 신규 제안서 발표 19:00 요가 클래스	4 음 7/23 18:00 분기 보고서 마감	5 음 7/24 19:30 독서모임 18:30 투산 · LG
W36	6 음 7/25	7 음 7/26 백로 □ 사내 워크숍	8 음 7/27 ✓ 도서관 책 반납	9 음 7/28	10 음 7/29 13:00 거래처 미팅	11 음 8/1 18:30 KIA : 롯데	12 음 8/2 18:30 부모님 저녁 식사
W37	13 음 8/3	14 음 8/4 □ 건강검진 예약하기	15 음 8/5 10:00 팀 주간 회의	16 음 8/6 20:00 영화 관람	17 음 8/7	18 음 8/8 11:00 분기 결산 점검	19 음 8/9 17:00 삼성 : 한화
W38	20 음 8/10 결혼기념일	21 음 8/11	22 음 8/12 □ 자전거 정비	23 음 8/13 주부	24 음 8/14 추석 연휴	25 음 8/15 추석 연휴 19:00 팀 회식	26 음 8/16 08:00 가을 등산
W39	27 음 8/17	28 음 8/18	29 음 8/19 15:00 별간 정산	30 음 8/20 □ 21:00 온라인 강의 수강	10/1 음 8/21	2 음 8/22	3 음 8/23

MADE BY JUANHULEE · ONHARU (ver. 2.2.5)

ONHARU 메인 화면. 위쪽 머리글, 가운데 달력, 오른쪽 세부 일정 패널로 이루어집니다.

왼쪽 위 · 연월과 기간

지금 보고 있는 기간이 표시됩니다. 이 글자를 누르면 원하는 연·월로 바로 이동합니다.

오른쪽 위 · 기능 아이콘

검색, 시간표, 알람, 프로야구, 설정이 놓입니다. 설정에서 필요한 것만 켜면 그만큼만 나타납니다.

둘째 줄 · 슬라이딩 버튼

표시 기간(4주 · 월 전체), 스킨(파스텔 · 블랙), 배치 상태(이동 · 고정)를 한 번에 바꿉니다.

투명도 슬라이더

둘째 줄 왼쪽의 가로 막대입니다. 달력 전체의 투명도를 조절해 바탕화면과 어울리게 만듭니다.

가운데 · 달력

날짜칸에 일정이 막대로 쌓입니다. 칸에 다 들어가지 않으면
+N개 더보기
가 나타납니다.

오른쪽 · 세부 일정

고른 날짜의 일정을 카드로 보여 줍니다. 오늘 · 이번 주 · 다음 주로 범위를 바꿀 수 있습니다.

세부 일정 패널 접기

달력과 세부 패널 사이의 작은 화살표를 누르면 패널이 접히고 달력이 넓어집니다. 다시 누르면 펼쳐집니다.

날짜칸에서 바로 하는 일

한 번 누르기	그 날짜를 선택합니다. 오른쪽 세부 패널이 그 날짜로 바뀝니다.
빈 곳 두 번 누르기	그 날짜로 새 일정 창이 열립니다.
일정 두 번 누르기	그 일정의 수정 창이 열립니다.
일정 끌어 놓기	다른 날짜로 옮깁니다. Ctrl 을 누른 채 끌면 복사합니다.
+N개 더보기	그 날의 일정을 모두 보여 주는 작은 창이 열립니다.

바탕화면에 놓기 · 이동과 고정

ONHARU는 일반 창처럼 떠 있는 **이동** 상태와, 바탕화면 그림 위·아이콘 아래에 자리 잡는 **고정** 상태를 오갑니다. 머릿글 둘째 줄의 **이동 · 고정** 버튼으로 바꿉니다.

이동 상태

창 테두리를 끌어 크기를 바꾸고, 머릿글을 끌어 자리를 옮깁니다. 최대화와 일정·상세 카드 드래그는 이 상태에서 사용합니다. 드래그는 해당 설정이 켜져 있어야 합니다. 다른 앱 창에 가려질 수 있습니다.

고정 상태

배경화면 위·바탕화면 아이콘 아래에 자리 잡습니다. 바탕화면 아이콘은 달력 위에서 그대로 움직이고 눌립니다. 항상 맨 위에 표시하는 기능은 아니므로 다른 앱 창을 열면 달력이 가려질 수 있습니다.

고정 상태에서도 날짜 선택, 일정 열기, 설정, 투명도 조절, 세부 패널 스크롤이 모두 동작합니다. 다만 창 크기 조절과 최대화는 이동 상태에서만 됩니다.

이동·고정 모드에서 가능한 조작과 제한

고정 모드는 달력을 바탕화면에 그려 놓는 방식이라 일반 창과 입력 방식이 다릅니다. 드래그나 아이콘의 툴팁이 필요하다면 **이동**으로 바꾸세요. 아래 안내는 2.2.6 정식판 기준입니다.

이동·고정 모드 조작 비교

조작	이동	고정
창 이동·크기 변경·최대화	가능	불가 — 이동으로 전환 후 조절
일정 날짜·상세 카드 순서 드래그	해당 드래그 설정을 켜면 가능	불가 — 클릭 오류가 아닌 모드의 제한
마우스를 올렸을 때 툴팁·강조 표시	해당 요소에서 지원	표시되지 않음
날짜·일정 클릭과 더블클릭	가능	가능
월로 달력 기간 넘기기	설정에서 켜면 가능	불가
상세 패널 월 스크롤·투명도 조절	가능	가능
검색·설정·새 일정·시간표·알람·KBO	가능	가능
일정·검색어 등 글자 입력	가능	가능

조작	이동	고정
트레이로 최소화	가능	가능

달력을 다시 불러오려면 알림 영역(트레이)의 온하루 아이콘을 사용하세요. 2.2.6에서는 설정에서 **Ctrl+Shift+C**도 사용할 수 있습니다. 고정 상태에서는 이동으로 나오고, 이동 상태로 앞에 있으면 고정으로 돌아갑니다. 최소화·숨김 상태이거나 다른 창 뒤에 있으면 앞으로 불러옵니다.

고정 → 이동 전환 시 잠깐 깜빡일 수 있습니다. 화면 표시 방식이 바뀌기 때문입니다. 계속 보이지 않거나 입력이 안 되는 경우는 정상 동작이 아닙니다.

2.2.6 종료 안내: X로 종료하면 온하루가 완전히 종료됩니다. 트레이로 최소화는 화면만 숨기므로 알림과 동기화는 계속 됩니다. 이동 상태에서 최대화한 뒤 같은 버튼을 누르면 이전 크기로 돌아옵니다.

다음에 켤 때의 상태

설정 **의 시작 위치** 상태에서 정합니다. **이전 상태** 는 마지막으로 쓰던 상태를 기억하고, **항상 고정** 은 늘 고정으로 시작하며, **항상 위치 조정** 은 늘 이동 상태로 열어 자리를 다시 잡게 합니다.

알림 영역 아이콘

고정 상태에서도 온하루는 **Alt+Tab** 목록에 표시됩니다. 작업 표시줄 오른쪽 알림 영역에도 온하루 아이콘이 생깁니다. 창을 숨겨 두었을 때 여기서 다시 불러옵니다.

4 일정을 넣고 고치기

날짜칸의 빈 곳을 두 번 누르거나, 세부 패널 오른쪽 위의 **+** 버튼을 누르면 새 일정 창이 열립니다.

이미 넣은 일정을 두 번 누르면 같은 창이 **일정 수정**으로 열립니다. 두 화면은 칸의 순서와 이름이 같아서, 넣을 때와 고칠 때 익힐 것이 하나입니다.

새 일정 · 처음 넣을 때

+

새 일정

×

2026년 9월 3일 목요일

제목

☐ D-Day 표시
 ☐ ★ 중요 일정

부서 워크숍 준비 미팅

온하루 · 로컬 전용

☒ 업무일정
 ☐ 개인일정
 ☐ 야구

로컬 일정은 시간 유무와 관계없이 완료 체크할 수 있습니다.

☐ 하루 종일
 ☐ 여러 날 일정
 종료날짜 2026.09.03

☐ 오전
 ☒ 오후

☐ 12시
 ☐ 13시
 ☒ 14시
 ☐ 15시
 ☐ 16시
 ☐ 17시
 ☐ 18시
 ☐ 19시
 ☐ 20시
 ☐ 21시
 ☐ 22시
 ☐ 23시

분

☐ 0분
 ☐ 10분
 ☐ 20분
 ☒ 30분
 ☐ 40분
 ☐ 50분

알림

☐ 없음
 ☒ 직접 선택
 10
 분 전

☐ 반복 일정

☐ 횟수 10 회
☒ 종료날짜 2027.09.03

메모

회의실 3층 · 자료 20부 준비

Google 로그인아웃 상태입니다. 이 일정은 이 PC에만 저장됩니다.

✓ 일정 저장

위에서 아래로 제목 → 저장 위치 → 시간 → 알림 → 반복 → 메모 순입니다.

일정 수정 · 다시 고칠 때

✎

일정 수정

온하루 일정

×

2026년 9월 3일 목요일

날짜 변경

제목

☐ D-Day 표시
 ☒ ★ 중요 일정
 배경
 글씨

신규 제안서 발표

온하루 · 로컬 전용

☒ 업무일정
 ☐ 개인일정
 ☐ 야구

로컬 일정은 시간 유무와 관계없이 완료 체크할 수 있습니다.

☐ 하루 종일
 ☐ 여러 날 일정
 종료날짜 2026.09.03

☐ 오전
 ☒ 오후

☐ 12시
 ☐ 13시
 ☒ 14시
 ☐ 15시
 ☐ 16시
 ☐ 17시
 ☐ 18시
 ☐ 19시
 ☐ 20시
 ☐ 21시
 ☐ 22시
 ☐ 23시

분

☒ 0분
 ☐ 10분
 ☐ 20분
 ☐ 30분
 ☐ 40분
 ☐ 50분

알림

☒ 없음
 ☐ 직접 선택
 15
 분 전

☐ 반복 일정

☐ 횟수 10 회
☒ 종료날짜 2026.09.03

메모

회의실 3층

삭제

✓ 일정 저장

넣을 때와 같은 칸에, 날짜 변경과 삭제가 더 붙습니다.

두 화면이 같은 것

제목, D-Day 표시, ★ 중요 일정, 저장 위치, 하루 종일·여러 날, 오전·오후와 시각, 알림, 반복 일정, 메모. 칸의 자리와 이름이 모두 같습니다.

수정 화면에만 있는 것

제목 옆의 저장 위치 표시(예: 온하루 일정), 날짜를 옮기는 날짜 변경 버튼, 그리고 맨 아래 왼쪽의 삭제 버튼입니다. ★ 중요 일정을 켜 두었다면 제목 오른쪽에 배경·글씨 색을 고르는 동그라미도 함께 보입니다.

고친 뒤

두 화면 모두 아래의 일정 저장을 눌러야 반영됩니다. 창을 그냥 닫으면 바뀐 값은 버려집니다.

제목

일정 이름입니다. 비워 두면 저장되지 않습니다.

D-Day 표시

켜면 오른쪽 세부 패널에 남은 날짜를 세는 D-Day 카드로 함께 나타납니다.

★ 중요 일정

켜면 달력과 세부 패널에서 늘 맨 위에 오고 별표가 붙습니다.

저장 위치

온하루에만 저장할지, 연결한 Google 캘린더에 저장할지 고릅니다. Google에 로그인하지 않았다면 이 PC에만 저장됩니다.

하루 종일

시간 없이 그 날 전체에 걸리는 일정입니다. 달력에서 띠 모양 막대로 표시됩니다.

여러 날 일정

시작일부터 종료날짜까지 이어지는 일정입니다. 며칠에 걸친 출장이나 여행에 씁니다.

오전 · 오후	하나를 고르면 그 아래에 시각과 분을 고르는 칸이 나타납니다. 둘 다 고르면 하루 종일로 돌아갑니다.
알림	없음 이거나, 정한 시간만큼 앞서 알려 줍니다. 분·시간·일 단위를 고를 수 있습니다.
반복 일정	매일·매주·매월 같은 주기를 정합니다. 끝은 횟수 나 종료날짜 둘 중 하나로 정합니다.
메모	여러 줄로 적을 수 있습니다. 세부 패널의 카드에 함께 보입니다.

고치고 지우기

달력이나 세부 패널에서 일정을 두 번 누르면 같은 창이 수정 모드로 열립니다. 아래쪽에 **삭제** 버튼이 함께 나타납니다. 반복 일정을 지울 때는 **이 일정만** 지울지 **전체 반복**을 지울지 묻습니다.

완료 체크

To-Do로 만든 일정은 세부 패널의 카드에서 네모를 눌러 완료로 바꿉니다. 완료한 일정을 어떻게 보일지는 설정의 **완료 일정**에서 정합니다.

수기로 입력하는 칸은 누르는 즉시 기존 값이 통째로 선택됩니다. 지우지 않고 바로 새 값을 칠 수 있습니다. 한 번 더 누르면 커서를 옮깁니다.

5 설정 항목 자세히 보기

톱니바퀴를 누르면 설정이 열립니다. 아래는 **2.2.6 정식판 기준**의 10개 메뉴입니다. 제목을 눌러 필요한 메뉴만 펼치거나 **모두 펼치기**·**모두 접기**를 사용하세요. 변경한 값과 펼친 메뉴 상태는 **설정 저장**을 눌러 저장합니다. 저장하지 않고 닫으면 이번 변경은 남지 않습니다.

언어와 날짜 형식은 **앱 기본 설정**에서 고릅니다. 상단의 프린터 아이콘은 인쇄 미리보기, 정보 아이콘은 제품 정보를 엽니다.

1 색상 조합

디자인 스킨	파스텔·블랙 중에서 고릅니다. 메인 화면의 스킨 전환 버튼과 같은 설정입니다.
색상 조합	차분한 색상·밝은 색상·선명한 색상·내설정에서 고릅니다. 조합 변경 버튼을 눌러 적용합니다.

색상 카드와 도구	업무·개인·사용자 일정과 D-Day·기념일의 색을 조절합니다. 카드 두 개를 선택하면 색을 교환하고, 선택한 색은 내설정에 저장할 수 있습니다.
색상 팔레트 보기·초기화	팔레트 보기를 켜고 색상 카드 이름을 눌러 조합을 확인합니다. 색상 조합 초기화는 기본 조합을 복원하며 내설정은 보존합니다.
Google 색상	Google 연결 후 해당 달력과 휴일의 색상 카드가 표시됩니다.

2 아이콘 & 버튼 모음

기능 아이콘	검색·시간표·알림·타이머·프로야구 일정 아이콘을 보이거나 숨깁니다. 설정 아이콘은 항상 표시됩니다.
전환 버튼	기간·스킨·이동/고정 전환 버튼의 표시 여부를 정합니다. 이동/고정 버튼을 숨겨도 트레이 메뉴에서 전환할 수 있습니다.
투명도 조절	메인 화면의 투명도 슬라이더를 보이거나 숨깁니다.

3 달력 기본 설정

시작 요일·쉬는 날	달력 첫 열의 요일과 쉬는 날로 표시할 요일을 정합니다.
기본 저장 달력	새 일정에 미리 선택할 저장 위치입니다. 활성화한 온하루 카테고리나 수정 가능한 Google 달력에서 고릅니다.
하루종일·시간 지정	새 일정의 기본 시간 방식을 고릅니다. 시간 지정에서는 기본 시작 시각도 정합니다. 기본 알림은 아래 알림 항목에서 정합니다.
알림 사용·소리	일정 알림과 알림 소리를 켜거나 끕니다.
조용한 시간	조용히 사용할 시간대의 시작·종료 시각을 정합니다.
기본 알림	새 일정의 알림을 없음 또는 일정 시작 전 지정한 시간으로 정합니다.
표시 위치	알림을 화면 중앙 또는 온하루 위에 표시하도록 고릅니다.

4 달력 기본 동작

드래그	온하루·Google 일정의 날짜와 상세 카드 순서를 끌어 바꿀지 정합니다. 이동 모드 전용입니다.
-----	--

월로 달력 넘기기

월 한 칸으로 1주 또는 다음·이전 표시 기간을 넘깁니다. 이동 모드에서만 사용할 수 있습니다.

단축키

Ctrl+Z 되돌리기와 Ctrl+Shift+C 이동·고정 전환을 각각 켜거나 끕니다.

5 메인달력 표기 항목

주차 표시·규칙

주 번호를 표시하고 계산 기준을 고릅니다. ISO·첫 월요일·첫 일요일 중에서 고릅니다. ISO는 그 해 첫 목요일이 포함된 주, 나머지는 그 해 첫 월요일 또는 첫 일요일부터 첫 주로 셉니다. 달력 첫 열의 요일은 ‘달력 기본 설정’에서 따로 정합니다.

음력·24절기·달의 위상

날짜 옆에 표시할 달력 정보를 고릅니다.

6 메인달력 표시 옵션

일정 표시 규칙

24시간제, 연속 일정 우선, 완료 Todo 아래로 이동, 중요 일정 우선, 더보기 팝업 표시를 정합니다.

더보기 팝업 항상 표시

고면 세부달력이 열려 있을 때 더보기를 눌러 해당 날짜의 상세 일정을 확인합니다. 세부달력이 접혀 있으면 팝업으로 확인합니다.

일정 표시 순서

카테고리별 또는 전체 시간순으로 정합니다.

선택일·오늘 표시

날짜의 강조 방식과 색을 고릅니다.

글자 크기·완료 일정

글자 크기를 고르고, 완료한 일정은 그대로·흐리게·숨김 중에서 정합니다.

7 세부달력 설정

업무·개인·사용자 일정 1·2

사용할 카테고리를 선택합니다. 업무·개인은 이름이 고정이며 사용자 일정 1·2는 이름을 바꿀 수 있습니다.

사용자 일정 이름

원하는 이름을 입력합니다. 이름을 비워도 카테고리나 기존 일정이 자동 삭제되지는 않습니다. 신규 기본 설정에서 사용자 일정 1·2는 꺼져 있습니다.

Special Day

D-Day와 기념일 표시 여부를 정합니다.

미완료 일정 표시 옵션

미완료 일정 목록에서 언제까지 거슬러 볼지 기간을 고릅니다. 미완료 버튼 자체를 숨기는 설정은 없습니다.

카드 시작 상태

모두 접기·이전 상태로·모두 펼치기 중에서 고릅니다. 이전 상태로는 마지막 카드 접힘 상태를 기억합니다.

8 Google 캘린더 설정

캘린더 목록·수정

연결된 Google 달력의 표시와 수정 허용 여부를 정합니다. 읽기 전용 달력은 수정할 수 없습니다. 수정 여부를 바꾸면 새 일정의 기본 저장 달력 후보에도 반영됩니다.

연결하지 않은 상태

Google 달력 목록은 표시되지 않습니다. 연결 후 확인할 수 있습니다.

자동 동기화

사용 안 함 또는 5·15·30·60분 간격으로 정합니다. Google 연결이 필요합니다.

9 앱 기본 설정

시작 화면

오늘 또는 마지막으로 본 날짜로 시작합니다.

시작 위치 상태

이전 상태·고정·이동 중에서 시작 상태를 정합니다.

자동 업데이트 확인

새 버전을 자동으로 확인합니다. 설치 여부는 사용자가 결정합니다.

언어·날짜 표시

시스템 언어·한국어·English와 날짜 형식을 고릅니다. 언어를 바꾸고 저장하면 ‘나중에’ 또는 ‘지금 다시 시작’을 선택합니다. 나중에를 고르면 다음 실행부터 적용됩니다.

10 일정 Data 관리

복원

백업을 골라 일정을 복원합니다.

가져오기·내보내기

일정을 파일로 가져오거나 저장합니다. JSON·ICS는 온하루 로컬 일정, Excel CSV 내보내기는 Google을 포함한 전체 일정에 사용합니다.

메일·삭제

일정 파일을 메일로 보내거나 선택한 범위의 일정을 삭제합니다. 삭제 전에는 대상과 범위를 확인하세요.

설정 초기화는 설정만 기본값으로 되돌립니다. 일정, Google 연결, 폴더 경로, 창 배치, 날짜별 배경색과 응원팀은 유지됩니다. 초기화한 설정은 바로 반영되며 설정창은 계속 열려 있습니다. 언어가 바뀌면 다시 시작할지 묻습니다.

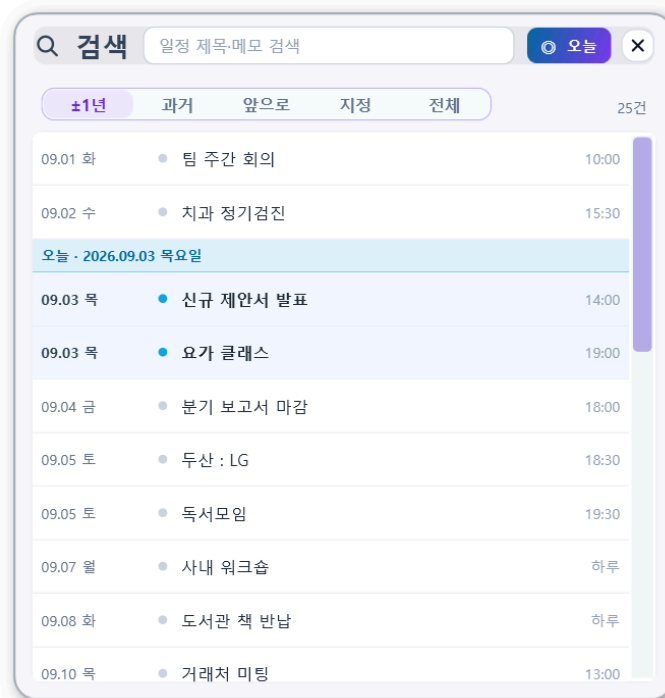
상단 아이콘과 부가 기능

1


검색

제목과 메모에서 찾습니다

제목과 메모에서 일정을 찾습니다. 기간을 좁혀 볼 수 있고, 결과를 두 번 누르면 그 일정이 열립니다.



검색 창. 위에 찾을 말을 넣고, 아래 기간 단추로 범위를 좁힙니다. 오늘 줄이 파랗게 표시됩니다.



시간표

요일과 교시로 짜는 주간표

요일과 교시로 된 주간 시간표입니다. 교시 수와 수업 길이, 쉬는 시간을 정할 수 있고 칸을 눌러 바로 적습니다.

나의 시간표

⚙

✓ 시간표 저장

✕

시간	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
1교시 09:00~09:50	국어	수학	영어	국어	과학	
2교시 10:00~10:50	수학	영어	과학	수학	국어	
3교시 11:00~11:50	영어	사회	국어	체육	영어	
4교시 12:00~12:50	과학	국어	수학	영어	사회	
5교시 13:00~13:50	점심	점심	점심	점심	점심	
6교시 14:00~14:50	체육	과학	사회	과학	수학	
7교시 15:00~15:50	사회	체육	미술	음악	동아리	
8교시 16:00~16:50						
9교시 17:00~17:50						

시간표 창. 칸을 눌러 바로 적고, 톱니바퀴에서 교시 수와 시각을 바꿉니다.

시각 알람과 남은 시간 타이머

4



프로야구 일정

KBO 경기를 골라 등록

KBO 경기 일정을 달력처럼 보고, 원하는 경기를 골라 내 일정으로 등록합니다.

개인 Parse.bot API 키 필요



프로야구 API 설정

Parse.bot KBO Schedule API의 개인 키로 2026 KBO 일정을 불러옵니다.
키는 이 PC의 Windows 계정에 암호화하여 저장하며 ONHARU 서버로 보내지 않습니다.

? API 발급 방법 보기

API 키

무료 계정은 200크레딧이며 월 일정 조회 1회에 1크레딧을 사용합니다.

API 키 삭제

API 키 연결

처음 열면 API 키를 넣는 창이 먼저 뜹니다. 키는 이 PC에 암호화해 저장하며
ONHARU 서버로 보내지 않습니다.

5



설정

5장의 모든 항목이 여기 있습니다

이 설명서 5장의 모든 항목이 들어 있습니다. 항상 표시되며 숨길 수 없습니다.

5장 설정 항목 자세히 보기에서 열두 구역을 하나씩 다룹니다.

6

+

기념일

매년 돌아오는 날을 세어 줌

세부 패널의 기념일 카드 오른쪽 +로 만듭니다. 생일처럼 매년 돌아오는 날을 세어 줍니다.

◆ 기념일 수정

최대 10개 · ONHARU 로컬 저장

기념일 종류

생일 · 결혼 · 입사일 등을 구분합니다.

생일

결혼기념일

기타

기념일 이름

오른쪽 목록에 표시할 이름입니다.

결혼기념일

기념일자

YYYYMMDD 8자리로 입력하거나 오른쪽 달력에서 선택하세요.

20190920

☐ 다가오는 날짜를 D-Day로 표시

일정으로 변경

삭제

취소

✓ 저장

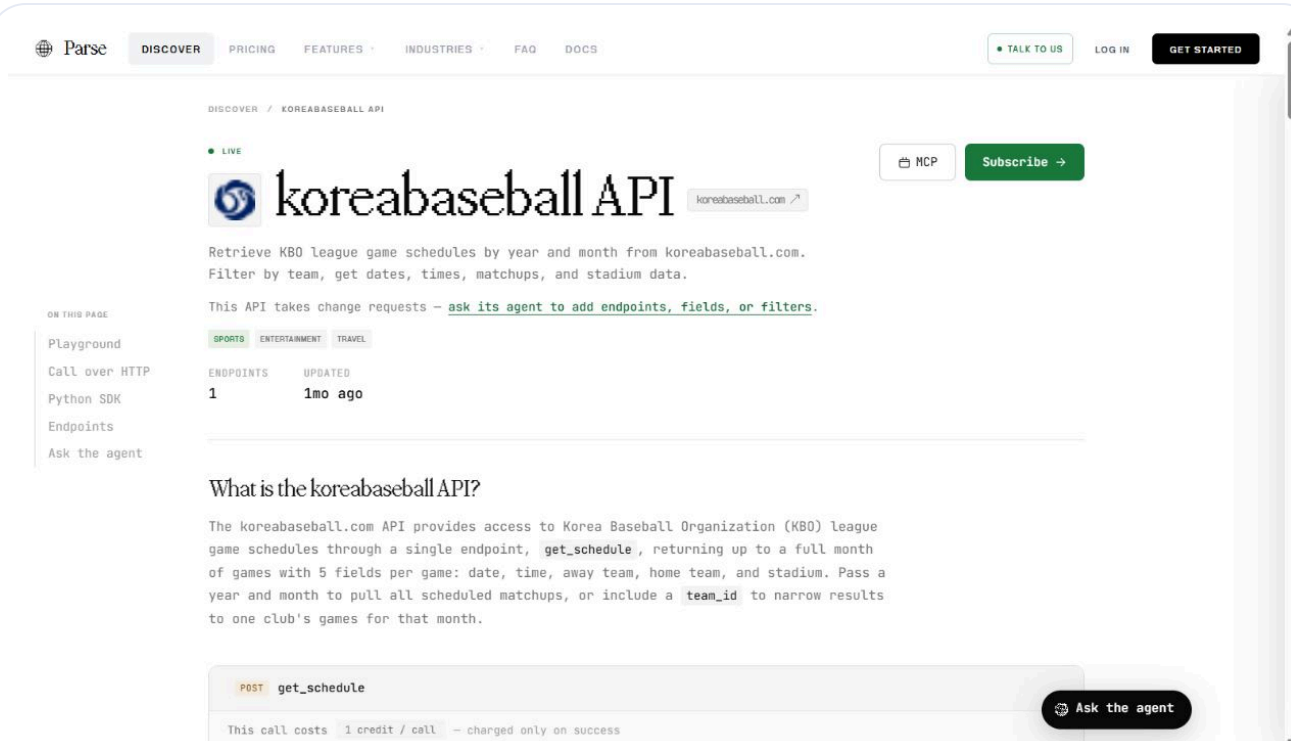
기념일 창. 종류와 이름, 기념일자를 넣습니다. 다가오는 날짜를 D-Day로 표시를 켜면 D-Day 카드에도 함께 나옵니다.

시간표·알람·프로야구 창은 각각 하나만 열립니다. 이미 열려 있으면 그 창이 앞으로 나옵니다. 고정 상태에서도 정상으로 뜹니다.

KBO 프로야구 일정 자세히 보기

ONHARU는 KBO의 공식 개발자 API가 아니라 **Parse.bot KBO Schedule API**를 사용합니다. 따라서 프로야구 기능을 처음 쓸 때 사용자가 Parse.bot에서 개인 API 키를 한 번 발급받아 연결해야 합니다.

1. 무료 API 키 받기



Parse

DISCOVER PRICING FEATURES INDUSTRIES FAQ DOCS

TALK TO US LOG IN GET STARTED

DISCOVER / KOREABASEBALL API

LIVE

koreabaseball API koreabaseball.com

Retrieve KBO league game schedules by year and month from koreabaseball.com. Filter by team, get dates, times, matchups, and stadium data.

This API takes change requests – [ask its agent to add endpoints, fields, or filters.](#)

ON THIS PAGE

- Playground
- Call over HTTP
- Python SDK
- Endpoints
- Ask the agent

SPORTS ENTERTAINMENT TRAVEL

ENDPOINTS UPDATED

1 1mo ago

What is the koreabaseball API?

The koreabaseball.com API provides access to Korea Baseball Organization (KBO) league game schedules through a single endpoint, `get_schedule`, returning up to a full month of games with 5 fields per game: date, time, away team, home team, and stadium. Pass a year and month to pull all scheduled matchups, or include a `team_id` to narrow results to one club's games for that month.

POST get_schedule

This call costs 1 credit / call – charged only on success

Ask the agent

Parse.bot의 KBO API 공개 화면입니다. 처음이면 오른쪽 위 **GET STARTED**, 계정이 있으면 **LOG IN**으로 시작합니다.

① 처음 이용할 때

오른쪽 위
GET STARTED
를 눌러 무료 계정을 만듭니다.

② 기존 계정이 있을 때

LOG IN
을 눌러 로그인합니다.

③ KBO API 확인

koreabaseball API
페이지인지 확인합니다.

④ 로그인한 뒤

Settings → API Key → Generate API Key
순서로 이동합니다.

1. Parse.bot에서 무료 계정을 만들고 로그인합니다.
2. KBO Schedule API 페이지가 맞는지 확인합니다.
3. 오른쪽 위 계정 메뉴에서 **Settings → API Key**로 이동하고 **Generate API Key**를 누릅니다.
4. 생성된 키는 다시 표시되지 않으므로 그 자리에서 바로 복사합니다. 계정당 API 키는 하나이며, 새 키가 필요하면 기존 키를 삭제한 뒤 다시 생성합니다.

5. 2.2.6에서는 **설정** → **아이콘 & 버튼 모음** → **프로야구 일정**을 켜면 API 설정이 열립니다. 키를 붙여넣고 연결하세요. 키 없이 닫으면 체크가 해제됩니다. 연결 후에는 프로야구 아이콘으로 경기 목록을 엽니다.

로그인 후 API 키 화면은 개인 계정 정보가 포함되므로 설명서에는 공개 화면만 실었습니다. 메뉴 이름과 생성 순서는 [Parse.bot 공식 인증 안내](#)에서 다시 확인할 수 있습니다.

무료 계정은 200크레딧입니다. 월별 첫 조회와 사용자가 누른 **새로고침**에서만 1크레딧을 쓰고, 이후에는 PC에 저장한 월별 캐시를 사용합니다.

2. 키 보관과 다시 연결

API 키는 현재 Windows 사용자 계정으로 암호화해 이 PC에만 저장합니다. ONHARU 서버로 보내거나 일정 파일에 기록하지 않습니다. 다른 PC나 다른 Windows 계정에서는 다시 연결해야 합니다. 프로야구 창의 설정에서 **API 키 삭제** 또는 **새 API 키 연결**을 선택할 수 있습니다. 2.2.6에서는 키를 지워도 아이콘은 남습니다. 다음에 아이콘을 누르면 연결 안내가 나오며, 확인을 누르면 키를 다시 입력할 수 있습니다. 설정 파일만 다른 PC나 Windows 계정으로 옮긴 경우에도 키를 다시 연결해야 합니다.

3. 경기 찾고 등록하기

1. **전체 경기 / 응원팀**을 고릅니다. 응원팀은 최대 2팀까지 선택할 수 있습니다.
2. **4주 / 월** 보기와 화면 크기를 고르고, 좌우 버튼이나 **오늘**로 기간을 이동합니다.
3. 등록할 경기를 하나씩 누르거나 **응원팀 경기 선택**으로 한꺼번에 고릅니다.
4. 저장 위치에서 **PC 로컬 일정** 또는 ONHARU 설정에서 수정 가능으로 허용한 Google Calendar를 고릅니다.
5. **선택 경기 등록**을 누릅니다. 2.2.6에서는 활성화한 업무·개인·사용자 일정 또는 수정 가능한 Google 달력을 저장 대상으로 고릅니다. 등록된 경기는 선택한 달력의 색으로 표시되며 같은 경기를 다시 등록해도 중복되지 않도록 확인합니다.

4. 잘 안될 때

API 키를 확인하라는 안내	키 앞뒤의 빈칸이 함께 복사되지 않았는지 확인하고 새 API 키로 다시 연결합니다.
경기 일정이 보이지 않음	인터넷 연결과 조회하는 연·월을 확인한 뒤 한 번만 새로고침합니다. 반복해서 누르면 그만큼 크레딧을 쓸 수 있습니다.
응원팀 보기에서 비어 있음	응원팀 선택에서 먼저 한 팀 또는 두 팀을 고릅니다.
Google 저장 위치가 없음	Google에 연결한 뒤 ONHARU 설정에서 소유자 또는 작성 권한이 있는 캘린더를 수정 가능으로 허용해야 합니다.
등록 뒤 Google로 바로 올라가지 않음	일정은 PC에 먼저 저장됩니다. 네트워크가 돌아오면 동기화되며 그전에는 Google 동기화 대기로 표시될 수 있습니다.

Parse.bot은 ONHARU와 별개의 외부 서비스입니다. 제공 방식·무료 크레딧·KBO 데이터 범위는 Parse.bot

정책에 따라 바뀔 수 있습니다.

7 Google Calendar와 Tasks

오른쪽 세부 패널 위의 **Login** 버튼으로 Google 계정을 연결합니다. 브라우저가 열리고 사용자가 직접 승인합니다.

연결하면 달라지는 것

- 연결한 계정의 캘린더 목록이 세부 패널에 나타나고, 각 캘린더를 켜고 끌 수 있습니다.
- 새 일정 창에서 저장 위치로 Google 캘린더를 고를 수 있습니다.
- Google Tasks의 할 일도 함께 표시됩니다. 완료 체크가 양쪽에 반영됩니다.
- 읽기 전용으로 공유받은 캘린더는 **수정 불가**로 표시되고 고쳐지지 않습니다.

계정별로 데이터가 나뉩니다

계정을 바꾸면 그 계정의 일정만 보입니다. 로그아웃해도 온하루에만 저장한 일정은 그대로 남습니다.

인터넷이 끊겼을 때

일정은 이 PC에 먼저 저장되고, 연결이 돌아오면 Google로 올라갑니다. 아직 올라가지 못한 일정은 표시로 구분됩니다.

온하루는 사용자의 Google 일정을 온하루 서버로 보내지 않습니다. 통신은 사용자의 PC와 Google 사이에 서만 일어납니다. 자세한 내용은 [개인정보처리방침](#)을 보세요.

8 내 데이터가 있는 곳

저장 위치

%LOCALAPPDATA%\Onharu

일정

items-local.json 은 로그아웃 상태의 일정, **items-<계정>.json** 은 그 Google 계정의 일정입니다.

설정

settings.json

자동 백업

backups 폴더. 하루에 한 번 만들고 최근 30개를 남깁니다.

시간표

timetable.json . 이전 버전에서 쓰던 일기는 **diary.json** 에 그대로 남아 있습니다.

다른 PC로 옮기기

1. 설정의 **PC 저장**으로 일정을 파일로 내보냅니다.
2. 새 PC에 ONHARU를 설치합니다.
3. 설정의 **가져오기**로 그 파일을 읽어 옵니다.

Google 계정을 쓰고 있다면 새 PC에서 같은 계정으로 로그인하는 것만으로 그 계정의 일정이 따라옵니다.
온하루에만 저장한 일정은 위 방법으로 옮깁니다.

9 문제가 생겼을 때

달력이 보이지 않습니다

알림 영역의 온하루 아이콘을 눌러 다시 불러옵니다. 고정 상태에서 바탕화면 새로 고침 뒤에는 잠깐 사라졌다가 돌아올 수 있습니다.

고정했는데 아이콘이 달력에 가려집니다

바탕화면 아이콘은 항상 달력 위에 있어야 정상입니다. Explorer를 다시 시작한 뒤 이동 → 고정을 한 번 더 해 보세요.

창 크기가 조절되지 않습니다

고정 상태에서는 크기를 바꿀 수 없습니다. **이동**으로 바꾼 뒤 조절하세요.

모니터를 바꾸니 자리가 틀어 집니다

해상도나 배율이 바뀌면 이전 자리를 되살립니다. 그래도 어긋나면 이동 상태에서 다시 놓고 고정하세요.

Google 일정이 보이지 않습니다

세부 패널에서 그 캘린더가 꺼져 있는지 먼저 보세요. 그 다음 상단의 동기화를 눌러 다시 받아 옵니다.

설치할 때 경고가 뜹니다

코드 서명이 없어 나타나는 안내입니다. 다운로드 페이지의 SHA-256과 받은 파일을 비교해 확인할 수 있습니다.

일정을 잘못 지웠습니다

설정의 **백업 복원**에서 되돌립니다. 자동 백업은 최근 30일치가 남아 있습니다.

해결되지 않으면 자주 묻는 질문을 보시거나 [지원·문의](#)로 알려 주세요.